

FIȘA POSTULUI MEDIC DENTIST

Numele și prenumele angajatului :

Denumirea postului : medic dentist

Compartiment : cabinet medical

Cerințe privind ocuparea postului :

- ♣ Pregătire școlară de specialitate - posesor al diplomei de medic stomatolog/dentist eliberată de instituțiile de învățământ acreditate din România.

Perfecționări (specializări) :

- ♣ Posesor al diplomei de medic specialist / primar, eliberată de instituțiile de învățământ acreditate din România.
- ♣ Limbi străine :
- ♣ Cunoștințe de operare / programare calculatoare (necesitate și nivel) : **cunoștințe de operare de nivel ridicat.**
- ♣ Abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare : capacitate de comunicare și înțelegere față de persoanele cu care vine în contact indiferent de sfera relațională de care aparțin.

Cerințe specifice :

- ♣ Participare la cursuri de perfecționare în cadrul EMC, cu deplasare în țară.
- ♣ Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : **administrator / angajat.**
- ♣ Atribuții : vezi anexa atribuții conforme normelor generale MS de organizare și funcționare a unităților sanitare.

Sfera relațională : a) Relații ierarhice : subordonat față de forurile ierarhice superioare, Superior pentru : asistenta medicală, tehnician dentar, femeia de serviciu.

b) Relații funcționale de colaborare față de : furnizorii de servicii, furnizorii de produse și materiale de uz stomatologic, cu laboratorul de tehnică dentară, cu pacienții care se prezintă la consultație și tratament.

Întocmit de (numele și prenumele) :

La data :/...../..... .

Semnătura și ștampila unității.

L.S.

Luat la cunoștință de (numele și prenumele) :

La data :/...../..... .

Semnătura :

Anexa : Atribuții și responsabilități ale medicului dentist.

Atribuții :

- 1 Să acorde servicii medicale stomatologice și să nu refuze acordarea asistenței medicale stomatologice în cazul urgenței medicale (durere, infecție sau hemoragie), ori de câte ori acestea se solicită. În schimb, are dreptul de refuza un pacient din motive personale sau profesionale.
- 2 Să furnizeze tratamentul adecvat și să respecte condițiile de rescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman conform reglementărilor în vigoare.
- 3 Să ofere relații pacienților despre serviciile acordate precum și despre modul în care vor fi furnizate acestea și să acorde consiliere în scopul prevenirii patologiei stomatologice.
- 4 Să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
- 5 Să respecte normele de raportare a bolilor conform prevederilor legale în vigoare.
- 6 Să respecte dreptul la libera alegere de către pacient a medicului dentist și a unității sanitare, în limitele de calitate impuse de activitatea medicală.
- 7 Să-și asume responsabilitatea tratamentelor efectuate, fără să garanteze direct sau indirect reușita tratamentelor efectuate.
- 8 Să stabilească programul de activitate și sarcinile de serviciu pentru personalul angajat.
- 9 Să își organizeze activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Responsabilități :

- 1 Efectuarea și notificarea controlului periodic a pacienților înscriși.
- 2 Consemnarea în fișa personală a tuturor actelor profilactice.
- 3 Punerea la punct a evidenței primare (electronică sau registru de consultații, fișa).
- 4 Reinstruirea personalului mediu sanitar priviind competențele în activitatea curentă, inclusiv asigurarea sterilizării și circuitele funcționale ale instrumentarului.
- 5 Instruirea personalului priviind profilaxia și protecția profesională individuală.
- 6 Instruirea persoanelor care îl asistă în exercițiul profesional ca să se conformeze în ceea ce privește secretul profesional. De asemenea să aibă grijă ca nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional sau asociat corespondenței medicale.
- 7 Cererea consimțământului pacientului înscris pentru orice manoperă de diagnostic și tratament.
- 8 Afișarea și respectarea programului de lucru al cabinetului. Schimbarea programului se anunță în prealabil.
- 9 Afișarea la nivelul cabinetului a listei cu tarifele practicate.

Fișa sarcini medic

- 1 Fișa medicală pacient – planul complet de tratament, de asemenea este trecută în fișă orice operațiune efectuată în cabinet și luată în evidență; de menționat data în cazul în care se modifică planul de tratament.
- 2 Citirea fișelor înainte de începerea programului.
- 3 Respectarea tratamentului și a timpilor de programare (excepție – intervenții medicale neprevăzute).
- 4 Verificarea fișelor.
- 5 Corectitudinea operațiilor medicale și evitarea durerii.
- 6 Solicitarea semnăturii pacientului care cere o intervenție pe care medicul nu o consideră corectă din punct de vedere medical, dar nu pune în pericol viața pacientului.
- 7 Asigurarea primului ajutor în cazuri speciale, accidente, chiar dacă nu e vorba de urgențe stomatologice.
- 8 Participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.
- 9 Participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor periculoase.
- 10 Supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor periculoase.
- 11 Răspunde de educarea și formarea continuă a personalului.
- 12 Elaborează și aplică planul de educare și formare continuă.
- 13 Participă la coordonarea investigației – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Ordine interioară

- 1 Medicul nu se implică și nu solicită programări.
- 2 Respectarea programului.
- 3 Ținuta deosebit de îngrijită și curată.
- 4 Urmărirea curățeniei și deinfectării (masa de lucru și pardoseala după fiecare pacient).
- 5 Semnarea sterilizării.
- 6 Nici o neînțelegere de ordin interior nu se rezolvă în prezența pacientului.
- 7 Respectarea eticii medicale prin neacceptarea comentariilor negative ale pacienților față de alți medici din alte cabinete (private sau de stat).
- 8 Tratament egal față de toți pacienții.
- 9 Confidențialitate față de declarațiile medicale din cabinet.
- 10 Respectarea normelor de funcționare corectă a aparaturii și instrumentarului și anunțarea imediată a defectiunilor.
- 11 Nu se discută probleme personale în prezența pacientului (atenție și telefonul) și nu se rezolvă probleme personale în timpul programului.

Reprezentatul legal

Semnătura

Parafa

Ștampila unității