

FIȘA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL DE MEDICINĂ DENTARĂ

Numele și prenumele angajatului :

Denumirea postului :

Compartiment :

Cerințe privind ocuparea postului :

- ♣ Pregătire școlară de specialitate - posesor al diplomei de asistent medical eliberată de instituțiile de învățământ acreditate din România.
- ♣ Posesor al adevărinței de liberă practică eliberată de Ordinul Asistenților Medicali și vizată anual.
- ♣ Posesor al numărului de credite EMC conform legislației în vigoare.
- ♣ Abilitățile, calitățile și aptitudinile necesare : capacitate de comunicare și înțelegere față de persoanele cu care vine în contact, indiferent de sfera relațională de care aparțin.

Atribuții și responsabilități :

- ♣ Pregătirea materialelor necesare tratamentelor dentare conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
- ♣ Pregătirea instrumentelor stomatologice și punerea la dispoziția medicului stomatolog conform instrucțiunilor acestuia.
- ♣ Dezinfectarea și sterilizarea instrumentelor stomatologice conform instrucțiunilor medicului (presterilizarea instrumentarului și curățarea mecanică).
- ♣ Pregătirea soluțiilor necesare dezinfecției instrumentarului conform instrucțiunilor medicului.
- ♣ Trimiterea spre sterilizare a instrumentelor stomatologice dezinfectate, corect ambalate și aducerea de la sterilizare în cabinet a instrumentarului stomatologic sterilizat.
- ♣ Verificarea datei și orei de pe etichetele cutiilor sterilizate.
- ♣ Dezinfecția chimică după fiecare pacient a pieselor de mână, sprayului de aer-apă, aspiratorului de salivă și completarea caietului de sterilizare chimică a pieselor de mână din cabinet.
- ♣ Pregătirea injecțiilor pentru anestezia locală conform instrucțiunilor medicului.
- ♣ Pregătirea materialelor pentru luarea amprentelor dentare.
- ♣ Programarea pacienților.
- ♣ Transmiterea amprentelor tehnicianului dentar.
- ♣ Îndrumarea pacienților privind igiena dentară conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
- ♣ Pregătirea cabinetului stomatologic pentru desfășurarea optimă a actului medical.
- ♣ Dezinfectarea suprafețelor de lucru din cabinetul dentar și a unitului dentar.
- ♣ Pregătirea injecțiilor i.m și i.v conform instrucțiunilor medicului stomatolog și efectuarea injecțiilor în caz de urgență medicală.
- ♣ Consemnarea în fișele pacienților, registrul de consultații a manoperelor efectuate de medicul stomatolog.
- ♣ Păstrarea secretului profesional și asigurarea că nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional.
- ♣ Respectarea programului de lucru al cabinetului.

- ♣ Utilizarea și întreținerea corectă a aparaturii existente în cabinet (unit dentar, piese micromotor, piesa dreaptă, piesa contraunghi, turbine, aparat detartraj, ultrasonic, lampă fotopolimerizare).
- ♣ Închiderea unitului dentar și a circuitului de apă la terminarea programului.

Sfera relațională :

- ♣ Subordonat față de medicul stomatolog, tehnicianul dentar.
- ♣ Superior față de femeia de serviciu.

Întocmit de :

Numele și prenumele :

Semnătura :

Ștampila :

Luat la cunoștință de ocupantul postului

Numele și prenumele :

Semnătura :

Data :/...../..... .